

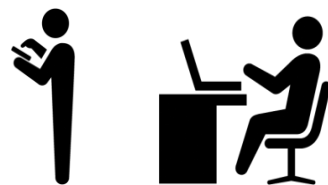
# 市立いずみホール版 国分寺市公共施設予約システム使用方法

## 国分寺市公共施設予約システム※とは

※以下「システム」という

利用者登録を行うことで、自宅のパソコン、スマートフォンや携帯電話などから、インターネットを通じて施設の空き状況の照会、予約を行うことができるシステムです。

いずみホールに、どなたでも利用できるシステム専用操作端末も設置しています。



## 1 ホール施設利用登録

### (1) 国分寺市公共施設予約システム ホール施設利用登録等申出書※を入手

※以下「申出書」という

#### 入手方法

- ・国分寺市ホームページからダウンロード
- ・ホール施設(いずみホール, cocobunjiプラザ)で入手

### (2) いずみホール窓口へ申出書を提出

#### ❗利用者区分を確認

市民区分	①市内在住者(個人) ②構成員の2分の1以上が市内在住者の団体 ③市内に事務所又は事業所を有する法人 ④芸術文化団体登録をした団体 ※構成員の2分の1以上が市内在住者でない場合、cocobunjiプラザ利用時は一般区分となります。
一般区分	上記以外の場合



- ・窓口で本人確認書類の提示(原則として、本人確認書類の所有者が手続)
  - \*個人…運転免許証等の氏名・住所等の情報が確認できるもの
  - \*団体…団体代表者の運転免許証等の氏名・住所等の情報が確認できるもの
  - \*法人…連絡担当者の社員証及び登記事項証明書等(原本)

・受付後に申出書の写しをお渡しします。  
利用者カード引換時に必要となりますので、大切に保管してください。

- ・利用者カードお渡しまでには2週間程かかります。  
(例) 3/16に提出した場合は、3/30以降にお渡し

### (3) 利用者ID番号, 利用者カードの発行

システムを使用するための利用者ID番号と利用者カードをお渡しします。

- \*登録の有効期限は翌年3月31日までとなり、継続する場合は更新手続きが必要です。  
なお、更新時に利用者カードの再発行はしません。



#### 持ち物

申出書の写し

## 2 国分寺市公共施設予約システムで仮予約（インターネットからアクセス）

### A 抽選予約（対象：市民区分）

◇ 毎月11日～19日に受付。

市民区分の利用者が、予約希望を入力し、予約が他の利用者と重なった場合は、抽選で使用者を決定します。  
下記期間内に申し込みをしてください。

○ Aホール

使用希望日の **9** か月前の11日～19日  
※申込は6件まで、当選は1件  
(連続利用は3日)まで

○ Aホール以外

使用希望日の **4** か月前の11日～19日  
※申込は6件まで、当選は6件まで

(例) 1/11～1/19の期間は

Aホールの10月分・Aホール以外の5月分の抽選予約が対象となります。



### ◇ システムで抽選

→毎月20日午前8時に結果発表  
※ご自身でシステムにログインし、結果を確認

★当選の場合⇒20日～26日の期間中に  
いずみホール窓口で使用申請

\* 上記期間中(申請期限が休館日の場合はその前日)に  
使用申請手続きが無い場合、予約が自動で取り消し  
になります。

落選の場合⇒翌月1日以降に先着予約

### B 先着予約

◇ 毎月1日(1日が休館日の場合は、翌開館日)から  
受付。先着順で申し込みができます。

#### 【市民区分】

○ Aホール

使用希望日の **8** か月前の1日 午前9時から受付開始

○ Aホール以外

使用希望日の **3** か月前の1日 午前9時から受付開始

(例) 2/1 午前9時より、Aホールの10月分、

Aホール以外の5月分の先着予約ができるようになります。

#### 【一般区分】

○ Aホール

使用希望日の **7** か月前の1日 午後1時から受付開始

○ Aホール以外

使用希望日の **2** か月前の1日 午後1時から受付開始

(例) 3/1 午後1時より、Aホールの10月分・

Aホール以外の5月分の先着予約ができるようになります。

\* 先着予約では、予約日から8日以内に使用申請手続きが  
無い場合、予約が自動で取り消しになります。  
(手続期間が休館日の場合は、その前日が期日となります。)

\* 使用希望日まで2週間を切っている場合はシステムでの予約  
は出来ません。直接窓口でお申し込みください。なお、Aホー  
ルは前日まで、Aホール以外は当日まで予約が可能です。

## 3 いずみホール窓口で申請 受付時間（午前9時～午後6時）※休館日除く

いずみホール施設使用申請書の記入及び提出

申請内容を確認し、いずみホール施設使用承認書を発行します。

**支払方法** 現金一括払いのみ



\* 申請内容の変更や取り消しが生じた場合は、使用料の返還率に関わりますので、  
速やかにお申し出ください。詳しくはお問い合わせください。

## 4 使用当日の手続

(1) いずみホール施設使用承認書を窓口で提示し、入室してください。

※附属設備等は当日でもお申し込みできます。

(2) 使用時間内に原状復帰を行い、使用終了を窓口へ報告してください。